

# Jak na odbornou práci

Barbora Šantorová, Nikola Lásková, Aneta Kiliánková

# Zapojené instituce

Ústav informačních studií a knihovnictví = předmět Informační a knihovnické služby

Městská knihovna v Praze = projekt Naučit se učit

Gymnázium Botičská = odborná maturitní práce BOČka



# Představení projektu

Jak na odbornou práci = součást projektu Naučit se učit MK v Praze

Cíl projektu = pomoci studentům Gymnázia Botičská s psaním povinné odborné práce k maturitě

Cílová skupina = studenti druhých ročníků

Forma projektu = 4 moduly = prezentace, aktivita studentů, materiály

brožura Jak napsat závěrečnou práci

JAK NAPSAT  
ZÁVĚREČNOU PRÁCI

*a nezbláznit se*

*a nenechat se zavřít*

*a dožít se maturity (to chceš...)*

*a nestydět se za ní*

# Z nerváka klid'asem

aneb Jak začít a nezbláznit se

soustředit se

naplánovat

Čas

- časový harmonogram - rozvržení práce do několika úseků
  - na začátku stačí obecnější (rozvržení měsíců)
  - postupně víc a víc podrobně (týdny, dny... hodiny)
- rozvržení času - pilná práce a pravidelné pauzy jsou základ
  - pomodoro - 25 min práce a 5 min pauza - je dobré přizpůsobit tuto metodu sám sobě (vyzkoušet jiné časy)
- to-do listy - vypišete si úkoly a "odškrtněte je" - pomohou vám při organizaci času a namotivují vás

klíšé na okraj:  
opravdu to nenechte  
na poslední chvíli...

## Prokrastinace - věčný nepřítel studenta

- vyhradte si čas na práci, neodbíhejte - šetří to čas a nervy
- zbavte se všech rušivých prvků



- ideální podmínky - každý je má jiné, musíte si najít ty své

~~pohodlí domova~~

~~ruch kavárny~~

~~klid knihovny~~

~~soustředění o samotě~~

~~vzájemná motivace~~

~~ranní ptáče~~

~~denní tvůrce~~

~~noční sova~~

~~ověřená klasika (papír, diář, zvyrazňovače)~~  
~~zázraky techniky (počítač, telefon, tablet)~~



~~hudba (Lo-Fi)~~  
~~ticho a klid~~



**Obsah kurzu**

# Z nerváka klidásem

aneb Jak začít a nezbláznit se

jak si zorganizovat čas

pomocné aplikace

metody na zklidnění

vhodné prostředí

---

# Formátování, typografie a další šílenosti...

jak má práce formálně vypadat

funkce MS Word

užitečné klávesové zkratky

---

# Plagiátory nemá nikdo rád

aneb Cituj a buď cool

formáty citace

vyhledávání zdrojů

pomocné znaky

katalogy knihoven

---



# Odprezentuj to jako profík!

aneb Jak prezentovat a  
nezbláznit se

dostatečná příprava

správný projev

obhajoba práce

---

# Využité pomůcky

moduly č. 1 a 2 = jednotlivě prezenčně na škole

- prezentace
- příručky
- opakovací testy v Kahootu
- práce na počítačích - cvičné formátování textu
- praktická cvičení

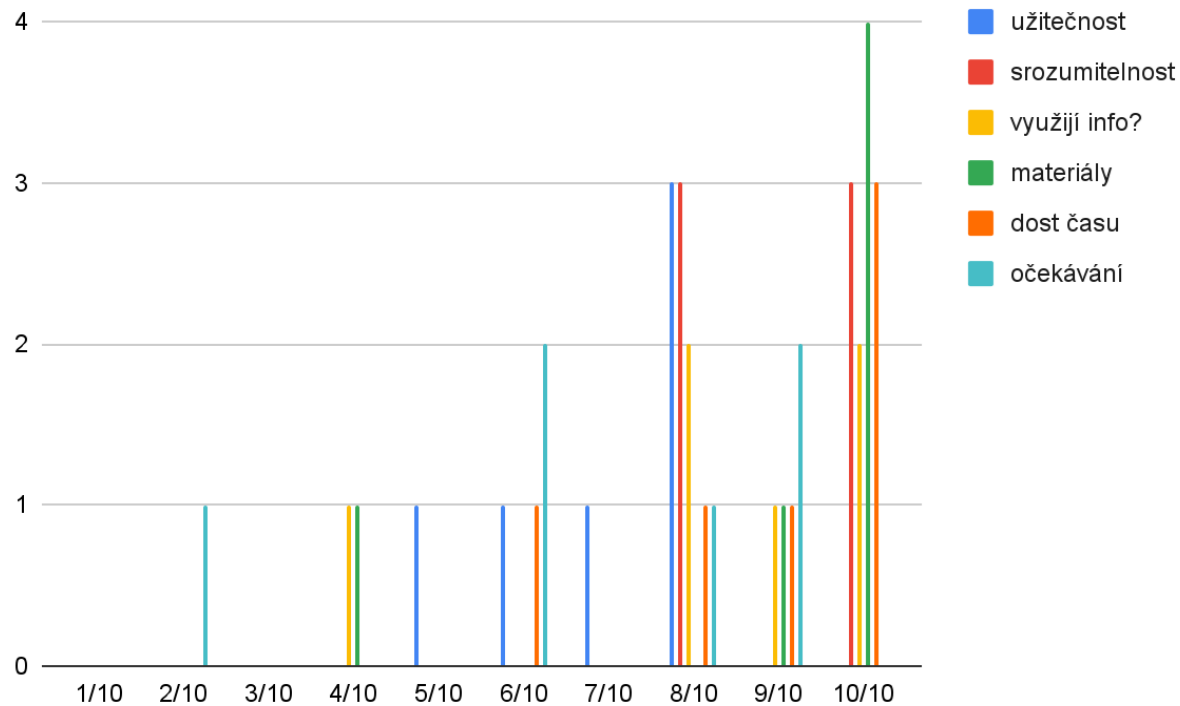
moduly č. 3 a 4 = dohromady online formou

- prezentace
- opakovací testy v Kahootu
- videa



# Závěrečné hodnocení

# Zpětná vazba



# Hodnocení z pohledu žáků

Co bylo pozitivně hodnoceno?

- materiály
- přehlednost prezentací
- srozumitelnost

Co bychom mohly zlepšit?

- více materiálů
- práce na doma
- konkrétnější informace

**Děkujeme za pozornost!**

